



مجموعه شرکت های مهندسی دانش بنیان رها

سامانه دورکاری امن

مجموعه شرکت های دانش بنیان رها

زمستان 98



دورکاری چیست؟

معنی دورکاری : دورکاری یعنی انجام وظایف سازمانی از هر محلی خارج از ساختمان های سازمان.

وظایف سازمانی : وظایف سازمانی یعنی تمام مواردی که یک کارمند باید برای سازمان خود انجام دهد، طبق شرح وظایف خود در شناسنامه شغلی، یعنی وظایفی که بابت آن از کارفرمای خود حقوق میگیرد، بعنوان مثال پاسخگویی به مشتریان، انجام امور مالی و حسابداری، انجام وظایف خود در سامانه های و نرم افزارهای اداری مانند CRM و ERP و ... ، طراحی و تولید و بررسی انواع پروژه ها و طرح ها، و ...

انواع دورکاری:

دورکاری را میتوان به 5 دسته تقسیم بندی نمود:

1. **دورکاری سیار** : در این نوع دورکاری، کارمندان میتوانند در هر مکانی (مکان هایی که متعلق به کارفرما نیست) و از طریق هر دستگاهی (رایانه شخصی، لپ تاپ، گوشی موبایل و...) وظایف خود را انجام دهند.
2. **دورکاری چند جایی محدود**: در این نوع دورکاری، کارمندان صرفاً میتوانند از چند محل مشخص اقدام به انجام وظایف سازمانی خود کنند، بعنوان مثال ، کارمند فقط میتواند از طریق رایانه شخصی خود در منزل و یا صرفاً از طریق لپ تاپ شرکت که در اختیار وی قرار دارد وظایف خود را انجام دهد (این نوع دورکاری صرفاً از طریق دستگاههای مشخص شده و یا مکان های مشخص شده قابل انجام است)
3. **دورکاری در خانه** (خانه کاری): در این نوع دورکاری، کارمندان صرفاً از داخل منزل (از یک رایانه مشخص) وظایف سازمانی خود را برای یک سازمان یا برای چند کارفرما انجام میدهند.
4. **دورکاری شناور سازمانی** : در این نوع دورکاری، کارمندان میتوانند وظایف خود را از طریق هر رایانه ای که درون هر یک از دفاتر (شعب) سازمان قرار دارد انجام دهند، در این نوع دورکاری، کارمندان محدود به یک رایانه مشخص در یک محل مشخص در داخل سازمان نیستند، و میتوانند کلیه وظایف خود را در هر لحظه از طریق هر رایانه ای در هر شعبه ای از سازمان در هر شهری انجام دهند.
5. **دورکاری آزاد یا فریلنسینگ**: در این نوع دورکاری، کارمند وابستگی حقوقی به سازمان یا کارفرمای مشخصی ندارد، و در قالب پروژه ای کار می کند، و دسترسی به منابع اطلاعاتی سازمانی و یا نرم



افزارهای سازمانی ندارد، صرفاً از طریق رایانه شخصی خود پروژه‌هایی که اخذ نموده است را انجام می‌دهد و خروجی را به کارفرما تحویل می‌دهد.

چه مشاغلی می‌توانند دور کاری کنند؟

تمامی مشاغل واحد های فروش، رسانه، مالی، روابط عمومی، مدیران میانی، مدیران ارشد، واحد طراحی و تولید، واحد مهندسی، واحد گرافیک و ...

چه مشاغلی نمی‌توانند دورکاری کنند ؟

مشاغلی که کار آنها به نحوی فیزیکی با برخی از دستگاهها و یا ماشین آلات میباشد، مانند اپراتورهای فیزیکی دستگاههای تولیدی یک کارخانه و یا کارکنان انبار که به صورت فیزیکی در حال پردازش کالا هستند.

مزایای دورکاری : (فواید دورکاری)

- کاهش جبر جغرافیایی در بهره مندی از فرصت های شغلی برابر
- کاهش هزینه های سازمان (مصرف انرژی ، روشنایی، مصرف لاجستیکی نیروهای مقیم، کاهش خالص پرداختی به کارمندان و...)
- افزایش درآمد خالص کارمندان (حذف هزینه های ایاب و ذهاب، افزایش تایم کاری مفید و...)
- اصلاح فرهنگ حمل و نقل عمومی
- اصلاح فرهنگ کار برای خانواده هایی که همسران در آنها هر دو شاغل هستند
- اصلاح فرهنگ تربیت کودکانی که والدین آنها شاغل هستند
- افزایش بهره‌وری نیروی انسانی سازمان ها
- کاهش پدیده مهاجرت به شهرها و از بین رفتن زیر ساخت های اجتماعی در روستا ها
- کاهش معضل ترافیک جاده ای و شهری و رفع محدودیت های اساسی در مدیریت آن
- تقویت فرهنگ های قومی و بومی و عدم اجبار آنها به یکسان سازی فرهنگی با فرهنگ اکثریت.
- کاهش فاصله ی طبقاتی
- اصلاح فرهنگ الگوی مصرف انرژی
- افزایش راندمان کاری دولت
- تحقق آرمانهای دولت الکترونیک



- کاهش هزینه های اقتصادی
- گسترش انواع سامانه های نرم افزاری فارق از ظرفیت های سخت افزاری موجود
- افزایش امنیت سایبری سازمان ها
- تحقق آرمانهای مبحث پدافند غیر عامل
- تحقق هر چه بیشتر شایسته سالاری در نظام فرهنگی
- ارتقا فرهنگ نظارت و مدیریت بر حسن عملکرد پرسنل

می‌توانید تمامی موارد فوق به همراه توضیحات تکمیلی برای هر یک را در [مزایای فرهنگی اجتماعی سامانه دورکاری رها](#) مطالعه کنید.

برای دانلود فایل pdf [مزایای فرهنگی اجتماعی دورکاری](#) کلیک کنید.

سامانه دورکاری چیست ؟

تعریف کلی : این سامانه که ترکیبی از نرم افزاری و سخت افزار است به سازمان ها این امکان را میدهد به کاربران خود در هر کجای از شبکه (اینترنت ، شبکه ملی ، اینترنت سازمان) به میز کار خود و تمامی برنامه های سازمانی خود شامل:

- انواع اتوماسیون های سازمانی
- تلفن داخلی و سازمانی خود
- برنامه های اداری و سازمانی خود
- اطلاعات سازمانی
- وب اپلیکیشنهایی سازمانی خود

دسترسی کامل دارد و میتواند بدون کوچکترین خللی از هر محلی با بالاترین ویژگیهای امنیتی (امنیتی بالاتر از حالتی که حتی کاربر مورد نظر به صورت فیزیکی در خود سازمان حضور داشته باشد)، به تمامی وظایف خود بپردازد.

این سامانه با قرار گرفتن در لبه ی بیرونی شبکه داخلی یک سازمان قرار میگیرد و امکانات زیر را در اختیار ما قرار میدهد:

1. پیوست و یکپارچگی با زیر ساخت سرور مجازی



2. پیوست و یکپارچگی با زیر ساخت میز کار مجازی (Desktop Virtualization)
 3. ایجاد امکان دور کاری برای پرسنل در هر جایی از شبکه ی برون سازمانی
 4. یک دیواره آتش قدرتمند
 5. متناسب سازی میز کار هر کاربر با پهنای باند هر کاربر در مقصد
 6. متناسب سازی میز کار هر کاربر با کیفیت شبکه هر کاربر در مقصد
 7. یکپارچه سازی صد درصد سیستم مدیریت زیر ساخت میز کار مجازی با سیستم توزیع میز کار مجازی برون سازمانی
 8. نظام جامع کنترل و نظارت بر ارتباطات میز کار و برنامه های سازمانی
- چنانچه به اطلاعات فنی و تخصصی بیشتری نیاز دارید، به **پیوست فنی** محصول مراجعه کنید، زیرا اطلاعات ارائه شده در فوق صرفا جهت آشنایی کلی با محصول در راستای ورود به محور فرهنگی آن بوده است.

تمهیدات لازم برای دورکاری: (مواردی که برای دورکاری لازم است)

فراهم کردن امکان دورکاری یعنی، ارائه دسترسی لازم به تمامی نرم افزارها، وب سرویس ها، سیستم عامل ها، و سرویس ها نظیر تلفن سازمانی، دسترسی به بایگانی مدارک و ... به کارمندان خارج از سازمان، به نحوی که بتوانند بدون کاهش کیفیت و بدون هیچگونه دغدغه ی امنیتی به وظایف خود را بدون کم و کاست انجام دهند، برای محقق شدن این فرآیند جذاب ابتدا لازم است انواع دورکاری از نظر زیر ساخت را بررسی کنیم.

رابطه دورکاری با رایانش ابری :

می توانید تمامی توضیحات برای این مورد را در بررسی ویژگی ها و راهنمای استفاده از سامانه ی نرم افزارهای توسعه دهندگان VDI مطالعه کنید.



انواع دورکاری از نظر زیر ساخت : (مزایا و معایب دورکاری)

1- **ایجاد دورکاری به روش سنتی** : در این نوع زیر ساخت سنتی، به این صورت عمل میشود که از طریق اینترنت، به صورت ریموت، دسترسی کاربران را به رایانه آنها در درون سازمان فراهم میکنیم، که مشکلات بسیاری دارد مانند :

- باید برای هر کارمندی درون سازمان یک رایانه وجود داشته باشد که همیشه روشن باشد.
- امنیت بسیار پایین، در این حالت، چون مجبور هستیم برای هر کارمند یک مسیر باز به رایانه آن کاربر داشته باشیم، لذا به تعداد کاربران مسیریابی بازی به داخل شبکه سازمان وجود دارد، که تامین امنیت آنها بسیار پیچیده خواهد بود که بعضا با استانداردهای امنیت اطلاعات در تعارض است و به دلیل این ریسک بالا، اغلب مجموعه ها از این دورکاری اجتناب میکنند. (البته بعضی از مجموعه ها با ترکیب این راهکار سنتی با برخی از سرویس ها مانند VPN و یا امضای دیجیتال سخت افزاری (TOKEN) تا حدی امنیت آنها قابل قبول میکنند)
- مصرف پهنای باند بسیار زیاد برای هر کارمند، یک ریموت انجام میشود، که پهنای باندی که برای این اتصال های ریموت مصرف میشود زیاد است و با توجه به زیر ساخت فعلی اینترنت، تامین این پهنای باند برای اغلب مجموعه ها غیر ممکن (به لحاظ زیر ساختی) و یا هزینه ای بسیار بالا دارد.
- عدم امکان مدیریت و اعمال محدودیت بر ورود اطلاعات به سازمان و خروج اطلاعات سازمانی توسط کارمندان، با برقراری اتصال ریموت، کارمندان میتوانند به رایانه خود در داخل سازمان ، اطلاعات وارد کنند و یا از طریق آن اطلاعات سازمانی را خارج کنند.
- کیفیت پایین و تاخیر در تصویری : به دلیل ماهیت این نوع ارتباط (اتصال ریموت Remote Desktop) فارغ از میزان پهنای باند، کاربران تصویر مطلوبی از رایانه خود که در داخل سازمان است و به آن ریموت میزنند دریافت نمیکنند، و این بدان معناست که حتی اگر پهنای باند مطلوبی هم باشد، باز به دلیل اینکه قرار است تصویر رایانه کارمند از کامپیوتر وی از داخل سازمان به محل فیزیکی کارمند منتقل شود، این انتقال همیشه با تاخیر خواهد بود.

2-

ایجاد دورکاری از طریق سامانه دورکاری رها (Easy Scaler) این سامانه که قدرت گرفته از سامانه های مختلفی شامل: سامانه میز کار مجازی سیتریکس (Citrix VDI) ، سامانه مدیریت ارتباط سیتریکس (Citrix NetScaler) ، سامانه به اشتراک گذاری کارت گرافیک رها (Raha GPU Sharing Technology) ، سامانه یکپارچه مدیریت تهدیدات (UTM) ، ... برترین تجربه ایجاد دورکاری در جهان را ارائه می دهد، که فاصله بسیار زیادی از رقبای این حوزه مانند خود کمپانی سیتریکس و یا کمپانی وی ام ور و مایکروسافت دارد. (برای **مقایسه کامل این محصول با محصولات مشابه در حوزه دورکاری** کلیک کنید) و گواه این ادعا، گواهی حسن انجام کار از مشتریان بزرگی مانند: دانشگاه هوارد یونیورسیتی آمریکا، شرکت بین المللی بولو بلاد استرالیا، دولت عراق، سازمان بنادر و دریانوردی جمهوری اسلامی ایران و ... می باشد، که از جمله ویژگی های این سامانه قدرتمند نوین میتوان به



موارد زیر اشاره کرد:

- بالاترین استانداردهای امنیت اطلاعات طبق استاندارد ISO27001، در این راهکار دورکاری، هیچ گونه اطلاعاتی بین سازمان و کارمند دورکار مبادله نمی شود، صرفا سیگنال موس و کیبورد و دیگر لوازم جانبی سمت کاربر پس از فشرده سازی و رمزنگاری در داخل یک تونل ایمن دیجیتال برای سازمان می آید و پس از احراز هویت چند مرحله ای، تمامی پردازش های مورد نیاز کاربر در درون سازمان و طبق سیاست های امنیتی سازمان انجام می شود، و خروجی آن، نه به صورت تصویر، بلکه صرفا تغییرات پیکسلی که در هر لحظه ایجاد می شود فشرده، رمزنگاری شده و در داخل همان تونل امن برای کاربر ارسال می شود، در این حالت حتی اگر یک عامل نفوذی خارجی، بتواند به داخل تونل ایمن نفوذ کند، و همچنین بتواند الگوریتم فشرده سازی و رمزنگاری را نیز کشف کند، به هیچ وجه به اطلاعاتی دسترسی پیدا نمی کند، بلکه بسته های دیتایی که به دستش می رسد، حاوی یک سری آدرس تغییرات رنگ پیکسل هایی از صفحه نمایش است، که حتی به هیچ وجه، آن عامل نفوذی قادر به دیدن صفحه ای که کارمند دورکار بر روی نمایشگر خود مشاهده می کند هم نیست، چون برای این موضوع لازم است که تمامی تغییرات از لحظه ابتدایی شروع به کار کارمند را بدون حتی از دست دادن یک لحظه داشته باشد، که بدین منظور از الگوریتم های ایجاد وقفه عمدی استفاده شده است، که عامل نفوذی حتی پس از نفوذ نیز، هیچ اطلاعاتی به دستش نمی رسد. در خاتمه باید گفت که امنیت اطلاعات در این روش دورکاری به قدری بالاست که علاوه بر اینکه دولت هایی مانند آمریکا از آن استفاده می کنند، حتی سازمان های جاسوسی نیز برای ایجاد دورکاری برای کارمندان خود نیز از همین روش استفاده می کنند. برای مطالعه کامل ویژگی های امنیتی این محصول اینجا) [ویژگی های امنیتی سامانه دورکاری رها](#) (کلیک کنید. برای دانلود فایل pdf [ویژگی های امنیتی دورکاری](#) کلیک کنید.
- در این روش به هیچ وجه نیازی نیست رایانه هر کاربر در داخل سازمان روشن باشد و یا حتی نیازی نیست هر کارمند داخل سازمان یک رایانه و یا حتی یک سیستم عامل مجازی داشته باشد.
- مصرف پهنای باند ناچیز در این حالت، برای هر کاربر دورکار به طور متوسط پهنای باند زیر ۳۰ کیلو بایت مصرف می شود و حتی این پهنای باند را برای هر کارمند می توان روی ۲۰ کیلو نیز محدود کرد، و علاوه بر این روش هایی وجود دارد که برای موارد خاص، این مصرف ناچیز را باز هم تا ۶۰ درصد کاهش داد.
- در این روش دورکاری نوین، علاوه بر اینکه کارمند دورکار در دریافت تصویر خود تاخیری مشاهده نمی کند، (چون تصویری منتقل نمی شود) بلکه از کیفیت بالای تصویر نیز بهره مند است و حتی می توان رزولوشن های بالایی تا ۸K را نیز به کارمندان دورکار ارائه داد.
- قابلیت ضبط صفحه نمایشگر کارمند از لحظه ورود تا لحظه خروج با حجمی بسیار پایین و دقیقا با همان کیفیتی که کارمند مشاهده می کند، تقریبا برای هر ۸ ساعت کار (یک روز کاری) حجمی معادل ۷۰ مگابایت.
- قابلیت های بیشتر این محصول را می توانید در صفحه مربوط به آن (کلیک کنید) مشاهده کنید.



می‌توانید نمونه ای از این سامانه را در آدرس VDI.dev مشاهده کنید، البته در نظر داشته باشید که سامانه دموی مذکور در دیتا سنتری در آلمان قرار دارد، و به دلیل اینکه خواسته‌ایم آن را در اختیار عموم قرار دهیم و برای دسترسی به آن هیچ احراز هویتی انجام نمی‌دهیم، مجبور شدیم مواردی را در آن لحاظ کنیم که تاثیر بسیاری بر کارایی و کیفیت و سرعت آن گذاشته و بسیاری از قابلیت‌های آن را نیز بسته‌ایم.

فریلنسینگ چیست و فریلنسر کیست؟

لنسر در لغت (lancer) به شکارچپانی گفته میشود که با ابزاری شبیه نیزه، ماهی شکار میکنند، اما در دنیای امروز فریلنسر به کسی میگویند که قرارداد کاری دائم با کارفرمای خود ندارد، و در محل کار کارفرما نیز حضور ندارد، بلکه در محل خود (خانه خود) به صورت پروژه ای کار میکند و بابت انجام هر پروژه بعنوان مثال طراحی گرافیکی و یا کد نویسی و یا طراحی نقشه و ... از درخواست دهنده آن پروژه پول دریافت میکند. به این نوع کار کردن فریلنسینگ می‌گویند، در واقع فریلنسینگ یکی از انواع دورکاری است.

دورکاری چگونه از شیوع ویروس کرونا پیشگیری می‌کند؟

با توجه به تهدید جهانی اخیر (شیوع ویروس کرونا)، و با توجه به اینکه بهترین راه پیشگیری از ابتلا به بیماریهای ویروسی، دوری از جمعیت و ماندن در خانه است، میتوان دورکاری را بهترین راه حل پیشگیری و جلوگیری از شیوع این بیماری است.

نکاتی که درباره دورکاری باید بدانیم ، چگونه بهتر دورکاری کنیم ؟

با دورکاری همه ما تقریباً کم و بیش آشنا هستیم. اما مشکل از جایی شروع می‌شود که تعداد بی‌شماری از پرسنل یک شرکت، تا این زمان دورکاری نکرده‌اند و اولین تجربه دورکاری آنان می‌باشد. دورکاری برای پرسنل موضوعی تازه و چالش برانگیز است. تغییر روند کاری در انجام فعالیت های یک شرکت نیازمند دانستن برخی نکات است که در ادامه قصد داریم به مهم‌ترین آنها اشاره کنیم تا بتوانیم مشکلات پیش رو را برای شما آسان کنیم.

حفظ بهره وری مناسب در هنگام دورکاری حقیقتی انکار نکردنی است.

اجرای طرح دورکاری فقط به فراهم کردن سازوکار تکنولوژیک آن مربوط نیست. مهمترین عامل موفقیت دورکاری، فراهم کردن سازوکار آن برای خودتان در منزل است. این مساله جدا از شرایطی است که کارفرما باید برای شما خلق کند تا بتوانید به صورت دورکاری مراحل کار را پیش ببرید؛ شرایطی که در هر سازمانی متفاوت است و نیروهای فنی باید آن را برای کارمندان فراهم سازند.



فضای دورکاری در منزل

ایجاد فضای کاری در خانه مهم ترین مسئله است. اگر شما بتوانید یک فضای کاری در خانه خود ایجاد کنید بسیاری از مشکلات و مسائل پیش رو به خودی خود حل می شود.

برای ایجاد فضا کاری شرایط خانه‌ی شما بسیار مهم است. به ویژه در این روزها که اکثر افراد در منزل هستند. اگر شما در خانه خواهر یا برادر کوچک تر و یا فرزند کوچک دارید فراهم کردن این محیط برای شما سخت تر می باشد. و با چالش های بیشتری مواجه می شوید.

برای حل این مسئله ابتدا باید یک فضای کاری مشخص برای خود در نظر بگیرید اگر می توانید یک اتاق را جداگانه برای محیط کار خود اختصاص دهید در غیر این صورت یک گوشه ای از منزل را انتخاب کنید. به دیگر افراد خانواده شرایط کاری خود را توضیح دهید تا آن ها نیز بتوانند تا در ایجاد یک فضا کاری همراه شما باشند و با شما در طول ساعاتی که مشغول کار کردن هستید، تعامل کمتری داشته باشند. نمی توانیم بگوییم که اصلا تعامل نداشته باشید زیرا این امر غیرممکن است که شما به هیچ عنوان با دیگر افراد خانواده صحبت نکنید همان گونه که در محل کار با همکاران خود بحث و گفتگو دارید. اما این موضوع در خانه باید به شیوه درستی مدیریت شود، که چند راهکار اساسی را ما به شما می گوئیم:

1. از وارد شدن به گفت وگوهای طولانی و بحث برانگیز پرهیز کنید؛ موضوع شیوع کرونا می تواند یکی از همین موضوعات بحث برانگیز و بی انتها باشد.
2. فضایی را که به عنوان محل کاری خودتان در نظر گرفته اید، ترجیحا به دور از تلویزیون باشد چرا که این جعبه جادویی می تواند کاملا حواس شما را پرت کند و مانع تمرکزتان شود.
3. اگر فضای خانه شما شلوغ است و عوامل حواس پرتی زیاد است می توانید از هدفون هایی استفاده کنید که مانع رسیدن صداهای بیرونی به شما می شوند.
4. برای صرف نهار و استراحت ساعت مشخصی را انتخاب کنید. برای خوردن آب و هر میان وعده دیگری، به صورت مداوم از محل کار خود دور نشوید، وسایل مورد نیازتان را در کنار خود قرار دهید. بلند شدن از محل کار در منزل بسیار متفاوت از بلند شدن از میز و صندلی خود در اداره و شرکت است. هنگامی که شما برای خوردن یک لیوان آب به آشپزخانه می روید، عوامل زیادی می تواند مانع تمرکز دوباره شما شود. البته این مسئله به این منظور نیست که ساعات متمادی پشت میز و صندلی بنشینید، حتما سعی کنید هر یک ساعت یک بار چند دقیقه ای را به نرمش و حرکات کششی اختصاص دهید تا انرژی لازم برای ادامه کار را داشته باشید. همان گونه که در محل کار استراحت می کنید تایم کوتاهی را نیز در منزل برای استراحت به خود اختصاص دهید.



حال که با اصول و آداب کلی دورکاری آشنا شدید بهتر است اولین قدم و مهم ترین عامل در انجام صحیح دورکاری را بررسی کنیم:

• **میز کار**

همه چیز از یک میز کار شما شروع می شود اگر میز کار خود را سعی کنید حرفه ای بچینید و آن را به یک میز کار اداری تبدیل کنید می توانید نتیجه دلخواه را از دورکاری بگیرید و لذت ببرید. تمام وسایل مورد نیاز که مربوط به کار شما می باشد مانند کاغذ و خودکار لپ تاپ اینترنت گوشی و هر وسیله ای دیگری که با توجه به نوع کارتان می تواند متفاوت باشد و هنگام کارکردن به آن نیاز پیدا می کنید را به صورت مرتب و منظم روی میز بچینید. میان وعده نیز می تواند در میز کار شما جای داشته باشد. اگر گام اول را درست بردارید بقیه مراحل را نیز می توانید بخوبی مدیریت کنید و پشت سر بگذارید. اگر از میز و صندلی استفاده می کنید که چه بهتر در غیر این صورت محل نشستن خود را به گونه ای تنظیم کنید که در حالت درست بنشینید. از دراز کشیدن، خوابیدن، لم دادن، تکیه دادن، ولو شدن پرهیز کنید این عوامل می تواند مانع از کار کردن درست شما شود.

• **زمان بندی در دورکاری**

گام دوم زمان بندی است. نظم و برنامه می تواند در همه کارها ما را به نتیجه دلخواه برساند. در ابتدا شما باید این موضوع را درک کنید که اگر قرار است در خانه کار کنید همان مقدار زمانی را که در محل کار برای کار کردن می گذارید در خانه نیز باید همان زمان را صرف انجام امور کنید. در خانه کار کردن به معنای کم کار کردن نیست هنگامی که عوامل یک شرکت در شرایط بد این روزها به فکر سلامتی شما هستند و این امکان را برای شما فراهم کرده اند تا بتوانید در خانه کار کنید. شما هم در قبال این اهمیت می توانید این اطمینان را به کارفرما دهید که کارها از راه دور نیز به دقت و به درستی گذشته انجام می شود. اگر نکات گفته شده را رعایت کنید و نتیجه این معامله برد برد شود هم کارفرما راضی است و هم شما. مدیر که به فکر سلامت شما و مجموعه خود است و شرایط دورکاری را برای شما مهیا کرده است، اگر شما نیز به فکر سلامتی خود هستید پس از این موقعیت استفاده کنید و وظایف خود را به خوبی انجام دهید. اگر منظم نباشید کارها به تعویق می افتد و این به عقب افتادن مکرر کارها باعث انباشتگی امور می شود و در هنگام تحویل کاهش کیفیت در خروجی می شود. در نتیجه شما به عنوان فردی که کم کاری می کنید تلقی می شوید و ممکن است کار خود را از دست دهید. این موضوع نه خوشایند شماست نه مدیرتان، چرا که پیدا کردن فرد جایگزین شما در شرایط کنونی کار آسانی نیست.



سعی کنید تمام کارهایی که در یک روز کاری قصد انجامشان را دارید و یا انجام می‌دهید را در یک جدول بنویسید و نتیجه کار را نیز برای خود مشخص کنید. مثلا کار به طور کامل انجام شد یا نیاز به بررسی دارد یا هر توضیح مورد نیاز دیگری. می‌توانید از برنامه‌هایی چون ترلو یا تسکولو استفاده کنید که به شما در نظم دادن کارها کمک می‌کند.

نکته قابل توجه

حفظ کردن ارتباط منظم خود با سایر همکاران مربوطه. یکی از آداب مهمی که باید رعایت شود در دسترس بودن شما و ارتباط با سایر همکاران است. هنگامی که آن‌ها با شما کار دارند باید به راحتی که در محل کار به شما دسترسی داشتند، بتوانند ارتباط برقرار کنند. این موضوع می‌تواند حرفه‌ای بودن شما را به نمایش بگذارد. شما می‌توانید تجربیات خود را در اختیار سایر همکارانتان قرار دهید تا اگر در این مشکلی دارند به سرعت حل شود. در دورکاری همکاران باید به یک دیگر بیشتر از قبل کمک کنند تا این نوع کار کردند روال عادی پیدا کند.



لیست مشتریان سامانه دورکاری

سامانه دور کاری امن cloud os

دروازه ابری EasyScaler یک محصول نرم افزاری است که عملکردی مشابه محصول گران قیمت شرکت Citrix با نام NetScaler VPX دارد. با استفاده از EasyScaler کاربران می‌توانند به تمامی منابع نرم افزاری داخل سازمان در خارج از آن و بوسیله اتصال اینترنتی دسترسی داشته باشند، برای مثال کاربران می‌توانند به سیستم عامل یا نرم افزارهای داخل سازمان با استفاده از تلفن همراه و یک اتصال اینترنتی دسترسی داشته باشند. EasyScaler در بیان فنی‌تر می‌تواند کلیه منابعی که با استفاده از تکنولوژی‌های زیر ساخت میز کار مجازی در داخل سازمان و با راهکارهای شرکت‌هایی نظیر VMware و Citrix و Microsoft و Parallels پیاده سازی شده اند را بدون هزینه های گزاف و به صورت متن باز در اختیار کاربران قرار دهند. لازم به ذکر است که دروازه ابری Easy Scaler به طور کامل طراحی و برنامه نویسی شده است و به واسطه آن سازمان‌های مختلف می‌توانند از امکانات زیر ساخت میز کار مجازی بر روی ابرها بهره‌مند گردند و این سیستم را به هر نحو شخصی سازی کنند. برخی از بازارهایی که EasyScaler به تسخیر آن‌ها پرداخته است:

- سازمان بنادر و کشتیرانی کل کشور (جناب مهندس داور مدیر فاوا) با ۱۰۰۰ کاربر و افزایش تا ۵۰۰۰ کاربر
- بنادر و دریانوردی کل کشور (بسته ی GIS) (جناب مهندس خدایی مدیرکل سخت افزار) با ۵۰ کاربر
- شرکت بازرگانی جهان گستر (جناب دکتر حسینی مدیر کل فاوا) با ۱۵۰ کاربر و تخمین افزایش تا ۲۵۰ کاربر
- شرکت فنی مهندسی رایان پرسیس کاربران نامحدود به صورت UW
- شرکت فنی مهندسی کیان پرداز (جناب صادقی مدیر عامل) کاربران نامحدود به صورت UW
- سامانه ابری پارسک (جناب مهندس گلکار مدیر عامل) کاربران نامحدود به صورت UW
- سامانه ابری رها (سرکار خانم منافی مدیر بازرگانی) کاربران نامحدود به صورت UW



مقاله های دورکاری

- [تمهیدات لازم برای دورکاری](#)
- [راهنمای جامع دورکاری](#)
- [مزایای دورکاری](#)
- [دورکاری چیست؟](#)
- [صرفه اقتصادی دورکاری](#)
- [مشاغل دورکاری](#)
- [فعال سازی قابلیت دورکاری با vcloudpoint](#)
- [قوانین دورکاری](#)
- [تبدیل خانه به محل کار](#)
- [ویژگی های امنیتی سامانه دورکاری رها](#)
- [مزایای فرهنگی اجتماعی دورکاری](#)
- [فریلنسینگ چیست و فریلنسر کیست؟](#)